Рассмотрено и принято
На заседании педагогического
совета. Протокол № 5
от « 03» апреля 2018г.

Утверждаю.
Директор школы: В.С.Чистякова
Приказ № 51
от«03» апреля 2018 г.

# Положение
# о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ Ильинская основная общеобразовательная школа имени Подольских Курсантов

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования РФ от 30.08.2013 г. № 1015) (с последующими изменениями и дополнениями), Приказом МО и Н РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приѐма граждан в общеобразовательные учреждения», Санитарно-эпидемиологическими требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10), зарегистрированных в Минюсте России 03.03.2011г., Уставом МОУ Ильинская основная общеобразовательная школа имени Подольских Курсантов (далее ОУ)

1.2.Настоящее Положение утверждается руководителем ОУ.

1.3. В соответствии с Уставом школы при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки (в баллах) или словесного (оценочного) суждения. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету и утверждаются педагогическим советом ОУ.

1.4. Промежуточная аттестация распределяется на:

- текущую (текущий контроль), включающую в себя поурочное, тематическое оценивание результатов учебы обучающихся;
- рубежную, включающую в себя оценивание обучающихся по итогам четвертей, полугодий;
- годовую - по итогам учебного года.

## 2. Формы, периодичность, и порядок текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, ценностных ориентаций.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится:

• поурочно, по темно;

• по учебным четвертям, полугодиям;

• в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др..

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя, в тематических, календарно-тематических планах. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Руководители методических объединений, заместитель директора ОУ по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, в рамках своих должностных обязанностей.

2.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора ОУ по УВР на каждую четверть (полугодие), является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5. Успеваемость всех учащихся 2-9 классов ОУ подлежит текущему контролю.

2.6. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки, не разделенные дробной чертой.

2.8. В ходе текущего контроля успеваемости при выполнении самостоятельной работы обучающего характера педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо»)

2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением: - отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в

классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.
2.11. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

## 3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации

3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения степени освоения школьниками содержания реализуемых образовательных программ (полнота, прочность, осознанность, системность).
3.2. Годовая промежуточная аттестация подразделяется на годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.
3.3. Промежуточной аттестации в конце года подлежат учащиеся 2 – 9 классов.
3.4. К промежуточной аттестации за год допускаются все учащиеся 2-9 классов, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, а также учащиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку за год по любому предмету. При этом решением педагогического совета Учреждения устанавливается срок ликвидации учащимся академической задолженности по данному предмету, если по этому предмету не предусмотрены аттестационные испытания.
3.5. Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок в соответствии с правилами математического округления Годовые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок с учѐтом отметок, 4 полученных по результатам аттестационных испытаний в соответствии с правилами математического округления. В 1 классе проводится комплексная работа на межпредметной основе, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе, характеризуется только качественной оценкой.
3.6. Аттестационные испытания учащихся за год могут проводиться письменно, устно. Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются: контрольная работа, диктант, диктант с грамматическим заданием, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест, комплексная контрольная работа, тестирование в формате ОГЭ и др.
К устным формам промежуточной аттестации за год относятся: проверка навыка чтения с последующим собеседованием о понимании прочитанного, защита реферата, зачет, собеседование и пр.

3.7. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию с испытанием, их количество и форма проведения определяется учебным планом и ежегодно до начала учебного года рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя ОУ. Данное решение в 10-ти дневный срок от начала учебного года доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации учащихся за год разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования (2004г.), федеральным государственным образовательным стандартом начального общего и основного общего образования и статусом ОУ, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом руководителя ОУ.

3.9. При итоговой аттестации для детей-инвалидов применяются принципы инклюзии.

3.10. Учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут проходить аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академической задолженности.

3.11. В соответствии с решением педагогического совета ОУ отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы аттестационных испытаний.

3.12. Расписание проведения промежуточной аттестации за текущий учебный год доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.13. Итоги промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.14. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

3.15. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам учебной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.18. Учащийся, имеющий по итогам учебного года академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки,

определяемые педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.19. ОУ обязано создать условия учащемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия (из трех человек).

3.21. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.22. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану

3.23. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им по итогам учебного года, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

3.24. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОУ.

3.25. Итоги промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета ОУ.

## 4. Права и обязанности участников процесса аттестации

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор ОУ. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОУ;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОУ, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору ОУ.

4.5.Учащийся имеет право:
- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОУ;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

4.6.Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7.Родители (законные представители) ребенка имеют право:
- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОУ процедуры аттестации.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года, в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

## 5. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации и её хранение.

5.1. По итогам проведения промежуточной аттестации учитель составляет анализ соответствия знаний учащихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным руководством образовательного учреждения, для обобщения результатов на педагогических советах о переводе учащихся. Анализ подписывают учитель и ассистент.

5.2. Отметки, полученные учащимися в ходе аттестационных испытаний по каждому предмету отдельно, выставляются в специальные ведомости, разработанные руководителями образовательного учреждения. Ведомости подписываются учителем и ассистентом.

5.3. Отметки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации, из ведомостей записываются в классные журналы и учитываются при принятии решения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс.

5.4. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждения еѐ итогов на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета.

5.5. Письменные работы учащихся, по каждому классу отдельно, тексты письменных работ, анализы всех форм аттестационных испытаний, ведомости отметок сдаются руководителю образовательного учреждения и хранятся в сейфе.

5.6. Срок хранения материалов аттестационных испытаний – 2 года.

## 6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Учреждения.

6.2. Изменений и (или) дополнений в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения и указанных в п.6.1. представительных органов.

6.3. Изменений в настоящее Положение вносится в случае их одобрения органами, указанных в п.6.1, и утверждается приказом руководителя Учреждения.

6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

## 7. Делопроизводство

7.1. Протоколы педагогических советов.

7.2. Приказы по школе о проведении промежуточной аттестации учащихся.

7.3. Задания работ промежуточной аттестации учащихся

7.4. Ведомости с отметками промежуточной аттестации учащихся.

7.5 Классный журнал.

7.6. Протоколы ШМО.